

# PLAN : Membre élu du Comité d'Hygiène et de Sécurité des Conditions de Travail - CHSCT

## PUBLIC CONCERNÉ

Membres élus du CHSCT, travaillant au sein d'une **collectivité territoriale**

## THÉMATIQUES DE LA FORMATION

- + Création et fonctionnement du CHSCT
- + Les enjeux de la sécurité et de la prévention
- + Les acteurs de la prévention
- + Rôle et missions du CHSCT
- + Les principes généraux de prévention
- + Les obligations de l'employeur et des salariés
- + L'obligation de formation
- + Formations, autorisation et habilitation
- + Vérifications obligatoires
- + Notions de responsabilité
- + Registres et documents obligatoires
- + Evaluation des risques professionnels : le document unique
- + Les fondamentaux par famille de risque
- + Intervention entreprises extérieures (PP, PS, PF, PPSPS)
- + Méthode et outils de visite de locaux, étude de poste et étude de projet
- + Analyse et enquête incidents et accidents : l'arbre des causes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- + Exposés participatifs
- + Travail de groupe
- + Mise en situation au travers de cas pratiques
- + Vidéos
- + Documentation complète avec de nombreux exemples d'outils

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- + Ordinateur et vidéo projecteur
- + Tableau papier et tableau blanc
- + Supports papiers pour les participants

## INTERVENANT

Formateur consultant en santé et sécurité au travail

## DURÉE

Formation de 3 jours consécutifs (21 heures)

A l'issue de la formation de 3 jours, les membres du CHSCT doivent suivre à nouveau une formation de 2 jours non consécutifs sur les problématiques mis avant lors de la formation initiale.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

Formation intra : Groupe de 4 personnes minimum à 10 personnes maximum  
Formation inter : Dans un de nos centres Croix-Rouge Formation Professionnelle

## ÉVALUATION & VALIDATION

La Croix-Rouge française délivre une attestation de participation

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- De comprendre les enjeux de la prévention en matière de santé et de sécurité au travail
- D'identifier le rôle des différents acteurs
- De connaître les pouvoirs et les prérogatives d'un CHSCT et de ses membres.

## COMPETENCES VISÉES

- Maîtriser le rôle, le fonctionnement et les moyens dont dispose le CHSCT ; repérer et évaluer les risques dans l'établissement
- Mettre en place des moyens de prévention adaptés

## Renseignements & Inscriptions

[crfp.rhone-alpes@croix-rouge.fr](mailto:crfp.rhone-alpes@croix-rouge.fr)

 04 77 59 39 72

Fiche d'inscription - [ici](#) -

ORGANISATION AVEC  
SYSTÈME QUALITÉ  
CERTIFIÉ PAR DNV GL  
= ISO 9001 =

croix-rouge française 

## PROGRAMME DE FORMATION : 21 HEURES

### ACCUEIL ET PRÉSENTATION

#### JOUR 1 L'ORGANISATION ET LES ENJEUX D'UN CHSCT

##### PARTIE 1 : LA CRÉATION ET LE FONCTIONNEMENT DU CHSCT

- + La composition du CHSCT et les rôles de chacun
- + Le seuil de création d'un CHSCT
- + Les compétences du CHSCT et les documents correspondants
- + Le droit de retrait et procédure d'alerte
- + Les heures de délégation
- + Les ressources, droits, et obligations du CHSCT
- + La réalisation de l'ordre du jour et du procès-verbal
- + Rôles et missions du CHSCT

##### PARTIE 2 : LE CHSCT - ESPACE D'ECHANGE ET DE DIALOGUE

- + Réussir une réunion du CHSCT
- + L'organisation d'une réunion et le vote
- + Les consultations obligatoires
- + La communication vers les salariés
- + Les sources d'informations et la mise en place de solutions

##### PARTIE 3 : LE CHSCT, ACTEUR DE LA SÉCURITÉ

- + Les enjeux de la sécurité au travail
- + Les acteurs internes (la direction, les managers, le référent sécurité, le CHSCT, le médecin du travail)
- + Les acteurs externes (l'inspection du travail, l'ingénieur conseil de la CARSAT, l'INRS, la CNAM, ...)
- + Rôles et missions des différents acteurs

#### JOUR 2 CONSTRUIRE ET ANIMER UNE DEMARCHE DE PREVENTION DES RISQUES

##### PARTIE 4 : CONNAITRE ET ANALYSER LES RISQUES

- + L'évaluation des risques et le document unique
- + Le plan et prévention
- + La santé mentale et les risques psychosociaux
- + Les risques d'interférences avec les entreprises extérieures
- + Exemple et cas pratiques

#### JOUR 3 METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE DE PREVENTION DES RISQUES

##### PARTIE 5 : L'ANALYSE DES ACCIDENTS ET INCIDENTS DU TRAVAIL

- + L'étude de l'accident du travail : enquête et analyse
- + Le document d'étude
- + La recherche des causes et des solutions
- + La rédaction du compte-rendu
- + Présentation de la méthode de l'arbre des causes
- + Acquisition de la méthode de l'arbre des causes
- + Exercices d'apprentissage de la méthode
- + Etude de cas en groupe
- + Planification des actions de prévention
- + Construction d'un plan d'action