

PLAN : Membre élu du Comité d'Hygiène et de Sécurité des Conditions de Travail - CHSCT

PUBLIC CONCERNÉ

Membres élus du CHSCT, travaillant au sein d'une **collectivité territoriale**

THÉMATIQUES DE LA FORMATION

- + Création et fonctionnement du CHSCT
- + Les enjeux de la sécurité et de la prévention
- + Les acteurs de la prévention
- + Rôle et missions du CHSCT
- + Les principes généraux de prévention
- + Les obligations de l'employeur et des salariés
- + L'obligation de formation
- + Formations, autorisation et habilitation
- + Vérifications obligatoires
- + Notions de responsabilité
- + Registres et documents obligatoires
- + Evaluation des risques professionnels : le document unique
- + Les fondamentaux par famille de risque
- + Intervention entreprises extérieures (PP, PS, PF, PPSPS)
- + Méthode et outils de visite de locaux, étude de poste et étude de projet
- + Analyse et enquête incidents et accidents : l'arbre des causes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- + Exposés participatifs
- + Travail de groupe
- + Mise en situation au travers de cas pratiques
- + Vidéos
- + Documentation complète avec de nombreux exemples d'outils

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- + Ordinateur et vidéo projecteur
- + Tableau papier et tableau blanc
- + Supports papiers pour les participants

INTERVENANT

Formateur consultant en santé et sécurité au travail

DURÉE

Formation de 5 jours consécutifs (35 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Formation intra : Groupe de 4 personnes minimum à 10 personnes maximum

ÉVALUATION & VALIDATION

La Croix-Rouge française délivre une attestation de participation

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- De comprendre les enjeux de la prévention en matière de santé et de sécurité au travail
- D'identifier le rôle des différents acteurs
- De connaître les pouvoirs et les prérogatives d'un CHSCT et de ses membres.

COMPETENCES VISÉES

- Maîtriser le rôle, le fonctionnement et les moyens dont dispose le CHSCT ; repérer et évaluer les risques dans l'établissement
- Mettre en place des moyens de prévention adaptés

Renseignements & Inscriptions

crfp.rhone-alpes@croix-rouge.fr

 04 77 59 39 72

Fiche d'inscription - [ici](#) -

ORGANISATION AVEC
SYSTÈME QUALITÉ
CERTIFIÉ PAR DNV GL
= ISO 9001 =

croix-rouge française 

PROGRAMME DE FORMATION : 35 HEURES

ACCUEIL ET PRÉSENTATION

- + Présentation des objectifs et du programme
- + Tour de table

JOUR 1 L'ORGANISATION ET LES ENJEUX D'UN CHSCT

PARTIE 1 : CHSCT MODE D'EMPLOI

- + Condition de créations de CHSCT (obligatoire et facultatifs)
- + Composition
- + Désignation des représentants du personnel au CHSCT
- + La composition du CHSCT et les rôles de chacun
- + Le seuil de création d'un CHSCT
- + Les compétences du CHSCT et les documents correspondants
- + Le droit de retrait et procédure d'alerte
- + Les heures de délégation
- + Les ressources, droits, et obligations du CHSCT
- + La réalisation de l'ordre du jour et du procès-verbal
- + Rôles et missions du CHSCT

PARTIE 2 : COMMENT FONCTIONNE LE CHSCT

- + Le règlement intérieur
- + La présidence
- + Le secrétariat
- + Organisation des réunions
- + Le nombre de réunions
- + Les personnes invitées à assister aux réunions
- + Publicité des propositions et des avis du CHSCT
- + Suivi des travaux du comité
- + Comment être acteur de la prévention des risques au cours des réunions CHSCT
- + Comment établir l'ordre du jour, et s'organiser en amont de la réunion
- + Comment aborder les différents thèmes en vous positionnant par rapport au président
- + Etablir le procès-verbal de réunion

PARTIE 3 : LES ENJEUX DE LA SÉCURITÉ ET DE LA PRÉVENTION

- + Les accidents de service
- + Les maladies professionnelles
- + Les statistiques dans la fonction publique territoriales

PARTIE 4 : LES ACTEURS DE LA PRÉVENTION

- + L'autorité territoriale
- + La hiérarchie
- + L'assistant prévention
- + Le conseiller prévention
- + L'agent chargé d'une fonction d'inspection
- + La médecine prévention (CNRACL)

JOUR 2 METTRE EN ŒUVRE UNE DEMARCHE DE PREVENTION DES RISQUES

- + Cadre réglementaire en matière de CHSCT dans la fonction publique territoriale (textes applicables)
- + Les principes généraux de prévention
- + L'obligation de formation des nouveaux embauchés
- + Travailleurs intérimaires
- + Femmes en situation de maternité
- + Jeunes travailleurs
- + Formations obligatoires
- + Autorisation de conduite et habilitations électriques
- + Vérifications générales périodiques obligatoires
- + Registres et documents obligatoires
- + Notions de responsabilité
- Evaluation des risques professionnels :**
- + Le document unique
- + Exercice pratique d'analyse d'une ou plusieurs unités de travail à partir du document interne (travail en groupe)

JOUR 3 PREPARATION D'UNE REUNION DU CHSCT

- + Exercice en groupe de préparation de réunion à partir des éléments recueillis dans l'exercice précédent
- + Simulation de réunion CHSCT (jeux de rôles)

JOUR 4 LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

- + Les risques psychosociaux : harcèlement moral et sexuel / le stress au travail
- + Comment le CHSCT peut-il traiter ces risques ? (exemple)
- + Exercice pratique d'analyse des risques psychosociaux à partir de l'ED6140 de l'INRS
- + Intervention entreprises extérieures
- + Exercices pratiques de rédaction de plans de prévention, protocoles de sécurité et de permis feu à partir d'exemple

JOUR 5 L'ETUDE DU POSTE DE TRAVAIL

- + Méthode et outils de visite de locaux, étude de poste et étude de projet
- + Exercice pratique : rédaction d'une fiche de préparation de visite de locaux et/ou étude de poste/visite terrain/compte rendu/comment aborder les différents points en réunion
- + Exercice pratique à partir d'exemple d'accidents du travail de l'établissement